

ARTEA

Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura

Istruzioni per la compilazione della Conferma di Domanda.

PSR 2007-2013

Rev. 0

Firenze, Gennaio 2012

1. Riferimenti normativi

I documenti ufficiali ai quali questo manuale fa riferimento sono i seguenti:

-) Documento attuativo regionale (DAR rev. 14) approvato con DGR n. 685 del 19/7/2010 e s.m.i.;
Estratto del paragrafo 1 dell'ALLEGATO al DAR **"PROCEDURE E TEMPI PER LA SELEZIONE DEI BENEFICIARI"**:

Le domande di aiuto relative alle misure che prevedono sostegno ad investimenti (escluso le misure 132 e 124 e tutte le misure dell'asse 4) riconosciute ammissibili, ma non finanziate per carenza di fondi, sono reinserite automaticamente nelle graduatorie successive, previa conferma da parte del richiedente dell'intenzione di procedere alla realizzazione degli investimenti previsti dalla domanda stessa. In assenza di tale conferma la domanda è considerata decaduta e non viene più inserita nelle graduatorie successive.

La conferma deve essere presentata entro i termini per la presentazione delle domande riferite ai fondi dell'annualità 2012 e vale anche per l'annualità successiva.

La mancata presentazione del completamento di una domanda di aiuto confermata comporta una decurtazione di due punti a carico di un'eventuale nuova domanda presentata dallo stesso richiedente sulla stessa misura.

Ai fini dell'inserimento e della valutazione di una domanda già presentata in una graduatoria successiva il richiedente può rettificare la propria domanda per:

- *correggere le dichiarazioni relative alle priorità precedentemente inserite;*
- *aggiornare le dichiarazioni relative a priorità aggiuntive inserite nei PLSR o modificate nel bando relativo alle annualità successive.*
- *chiedere l'aggiornamento del contributo richiesto qualora siano stati modificati i tassi di contribuzione nel bando valido per l'annualità in corso di presentazione dell'aggiornamento fermi restando gli investimenti previsti in domanda di aiuto iniziale;*
- *dichiarare di essere un tabacchicoltore o un soggetto ad esso equiparato secondo la definizione di cui al paragrafo 2.10 del presente documento e richiedere che la propria domanda di aiuto venga inserita nella "riserva regionale delle domande di aiuto" prevista sempre al paragrafo 2.10 del presente documento.*

A tal fine il richiedente, entro i nuovi termini di presentazione delle domande di aiuto come indicati nei relativi bandi di misura, tramite il sistema informatico di ARTEA può presentare un aggiornamento

a) dei propri requisiti di priorità e la dichiarazione di essere tabacchicoltore o un soggetto ad esso equiparato, purché ne fosse in possesso alla data di presentazione della domanda iniziale e continui a possederli;

b) del contributo richiesto nei casi indicati nei singoli bandi.

Qualora il richiedente non provveda a tali aggiornamenti nei tempi previsti, alla domanda viene attribuito automaticamente un punteggio derivante esclusivamente dalle dichiarazioni già presenti nella domanda iniziale e relative a quei criteri di priorità che permangono ancora validi (in quanto confermati) nel presente bando ed il contributo richiesto in domanda di aiuto iniziale. In assenza di aggiornamento non sarà possibile far valere il possesso di altre priorità successivamente alla scadenza per la ricezione delle domande.

Nel caso di reinserimento automatico le domande sono valutate (assegnazione del punteggio) e istruite (compresa l'attribuzione dei tassi di contribuzione ai singoli investimenti) in base al bando vigente al momento in cui è stato eseguito il reinserimento. Il contributo aggiornato od il contributo iniziale (in assenza di aggiornamento della domanda di aiuto) costituiscono il contributo massimo riconosciuto con atto di assegnazione.

Non sono invece modificabili gli investimenti previsti nella domanda iniziale. Nel caso in cui il richiedente, al momento della richiesta di completamento della domanda ammessa a contributo, non confermi le stesse tipologie di investimento indicate nella domanda iniziale, salvo varianti ammissibili o adattamenti tecnici, la domanda viene dichiarata decaduta. Nel caso che la domanda reinserita in graduatoria sia ammessa a contributo, i lavori/acquisti/investimenti sono ammissibili dalla data della domanda iniziale.

-) Bandi di Misura Fase 5 – Annualità 2012.

2. Premessa

Sulla base di quanto previsto dal DAR sono state predisposte, sempre nell'ambito della DUA, due modulistiche separate per confermare le domande di aiuto; una per confermare semplicemente senza rettificare alcuna dichiarazione e un'altra per confermare e rettificare le dichiarazioni.

Quindi, aprendo ed entrando nella DUA, nella sezione "Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche" oltre alla tipologia di domanda Iniziale sono presenti 2 tipologie di domanda di conferma (Fig. 1):

A) Conferma (senza rettifica);

B) Conferma con rettifica dichiarazioni;

Istanza N. 2012DUA000000.....0000001/10000
Tipo: Dichiarazione unica aziendale
Azienda SOCIETA' AGRICOLA - CUA:

CONTROLLI

Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche
..... SOCIETA' AGRICOLA CUA:

ISTRUZIONI
..... SOCIETA' AGRICOLA - CUA:

Sceita settore e opportunità

Settore	AGRICOLTURA
Opportunità	PSR 2007-13 Fase 5 Misura 121 Ammodernamento delle aziende agricole
Tipo	<input type="text" value="Conferma"/> <input type="text" value="Conferma con rettifica dichiarazioni"/> <input type="text" value="Iniziale"/>

Comunicazione
Sch Procedimento Data prevista

DUA precedenti

DUA Scheda/UTE	Ente competente	Protocollo	Stato
-------------------	-----------------	------------	-------

Fig. 1

A) Conferma (senza rettifica);

La scelta del "Tipo" Conferma apre una specifica sezione, uguale per tutte le misure (Fig. 2).

Menu Domande
Azienda digitale
[<< Torna](#)

Tipo dichiarazione
Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche

Dati anagrafici
 Azienda
 Unità Produttive
 Modalità di pagamento

Sviluppo Rurale
 CONFERMA senza rettifica

Sottoscrizione
 Dichiarazioni generali
 Firma

Chiudi compilazione
Chiudi

Scegliendo tale opzione si prevede di confermare la domanda presentata e non finanziata nelle fasi precedenti senza aggiornare le dichiarazioni fatte con la precedente domanda di aiuto.

Fig. 2

La compilazione di questa sezione prevede la presa d'atto di alcune dichiarazioni e l'individuazione della domanda da confermare.

Istanza N. 2012DUA0000000000 0001/10000
Tipo: Dichiarazione unica aziendale
Azienda SOCIETA' AGRICOLA - CUA
Firma
Piano Sviluppo Rurale 2007-2013
CONFERMA domanda PSR 2007/13 senza rettifica delle dichiarazioni
CONFERMA DI DOMANDA, DICHIARAZIONI ED ESTREMI DI RIFERIMENTO
Il sottoscritto DICHIARA di confermare la domanda di aiuto iniziale indicata nella tabella sottostante;
Il sottoscritto CHIEDE:
- di aggiornare il contributo calcolato nella domanda di aiuto iniziale indicata nella tabella sottostante, fermo resta in essa previsti, qualora i tassi di contribuzione e le tipologie di spesa ammissibili siano stati modificati;
Il sottoscritto DICHIARA inoltre:
- di essere intenzionato a procedere, nel caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione degli investimenti domanda di aiuto iniziale indicata nella tabella sottostante;
- di essere consapevole che la mancata presentazione del completamento della presente domanda eventualmente competente, comporta una decurtazione di due punti a carico di una eventuale domanda da me presentata sulla p
Il sottoscritto SI IMPEGNA:
- qualora siano stati modificati i tassi di contribuzione o/e le tipologie di spese ammissibili, a ricompilare o confermare il completamento il quadro economico del progetto per adeguarlo a quanto previsto nel bando vigente;
Oggetto ***** Selezionare un oggetto *****
Filtra su ***** Selezionare un oggetto *****
Domanda
Scegli ->

Fig. 3

Per scegliere la domanda da confermare occorre selezionare nel campo "Oggetto" la dicitura *Domanda* e successivamente agire sul tasto **Scegli ->** (Fig. 3).

Si aprirà la seguente tabella:

Record estratti : 1
Domanda (1)
Domanda CUP e Progetto Misura Data ricezione
2010DUA0000000000 0005 Salva

Fig.4

Nel campo "Domanda" sono elencate le DUA relative a tutte le domande di aiuto presentate dal richiedente e non finanziate per carenza di fondi, con riferimento alla Misura scelta nella sezione "*Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche*".

In tale campo dovrà essere scelto il numero della domanda da confermare fra quelle indicate nella relativa finestra. Selezionato il numero si agisce sul tasto **Salva** (Fig. 4).

Il salvataggio del numero di domanda richiamerà automaticamente "CUP e Progetto", "Misura" e "Data ricezione".

B) Conferma con rettifica dichiarazioni;

La scelta della Tipologia “Conferma con rettifica dichiarazioni”, apre la stessa sezione della domanda iniziale (nel caso in esempio la sezione relativa alla misura 121). (Fig. 5)



Scegliendo tale opzione si prevede di confermare la domanda presentata e non finanziata nelle fasi precedenti, aggiornando le dichiarazioni fatte con la precedente domanda di aiuto, con i criteri e priorità previsti dal nuovo bando.

Fig. 5

La compilazione di questa sezione prevede la presa d’atto di alcune dichiarazioni, l’individuazione della domanda da confermare e la scelta completa di tutte le dichiarazioni e priorità previste dal bando di misura riferite alla data di ricezione della domanda di aiuto da confermare.

Per scegliere la domanda da confermare la procedura da seguire è la stessa indicata al punto precedente.

La scelta delle dichiarazioni e priorità avviene con le stesse modalità previste nella domanda di aiuto (Fig. 6).

DICHIARAZIONI	
UTE : []	
<input checked="" type="checkbox"/>	DICHIARAZIONI
<input type="checkbox"/>	I.a.1) Percentuale sul totale degli investimenti della somma delle tipologie di investimenti per la sicurezza sul posto di lavoro e miglioramento ambientale: mag.10% e min.30%
<input type="checkbox"/>	I.a.2) Percentuale sul totale degli investimenti della somma delle tipologie di investimenti per la sicurezza sul posto di lavoro e miglioramento ambientale: mag.=30% e min.50%
<input type="checkbox"/>	I.a.3) Percentuale sul totale degli investimenti della somma delle tipologie di investimenti per la sicurezza sul posto di lavoro e miglioramento ambientale: mag.=50%
<input type="checkbox"/>	I.b) Investimenti esclusivamente (100% dell'investimento ammissibile) finalizzati all'attività di trasformazione e/o commercializzazione e/o vendita diretta al consumatore dei prodotti aziendali.
<input type="checkbox"/>	I.c.1) Investimenti prioritari mag.40% sul totale degli investimenti ammissibili, nei seguenti comparti produttivi: comparto latte bovino.
<input type="checkbox"/>	I.c.2) Investimenti prioritari mag.40% sul totale degli investimenti ammissibili, nei seguenti comparti produttivi: comparto olivicolo e/o zootecnico (carni bovine e latte ovino) e/o cerealicolo.
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aderire come socio diretto o tramite società a OLIVICOLTORI ASSOCIATI FIRENZE PRATO piva 80045290485 (olio)
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aderire come socio diretto o tramite società a COLLEGIO TOSCANO OLIVICOLTORI OLMA piva 00127960532 (olio)
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aderire come socio diretto o tramite società a ASSOCIAZIONE PRODUTTORI OLIVICOLI TOSCANI piva 01560220509 (olio)
<input type="checkbox"/>	Richiede il contributo al 20% per impianti fotovoltaici localizzati in zona A del PSR che beneficiano della tariffa incentivante e rispettano quanto previsto nel bando e dalla norma nazionale su cumulabilità tra tariffa incentivante e contributi pubblici,
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere un tabacchicoltore o un soggetto equiparato al tabacchicoltore come definito nel DAR,
Salva	

Fig.6

N.B.: Non deve essere inserito alcun progetto in quanto la scelta della domanda da confermare riporta in automatico tutti i progetti collegati alla stessa domanda. Ne consegue che le aziende che dovranno presentare una domanda di conferma ed una nuova domanda di aiuto per la stessa misura dovranno presentare 2 distinte DUA.